

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Trzcianne i transportu odebranych odpadów.

1.2 Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się zgodnie z wytycznymi obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego, obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Trzcianne w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcianne, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

1.3 Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Trzcianne to:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeladunkową w Świerzbieniu,
- Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u, to: BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły,

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzcianne należy przekazać do:

- Stacji Przeladunkowej w Świerzbieniu lub do ZZO w Koszarówce – odpady komunalne zmieszane,
- Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym lub do ZZO w Koszarówce – odpady komunalne zebrane selektywnie,
- Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki,
- Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce – popiół, odpady wielkogabarytowe, opony,

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poszczególne rodzaje odpadów komunalnych w wyżej wskazane miejsca.

W przypadku awarii w/w RIPOK-u, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Trzcianne, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego. Nie może to stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

1.4 Zamawiający podpisał z właścicielem porozumienie na zagospodarowanie odpadów komunalnych i ponosi koszty ich zagospodarowania. Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę/porozumienie z operatorem RIPOK na nieodpłatne przekazywanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzcianne.

1.5 Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzcianne obejmuje odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Trzcianne) następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury,
- 2) tworzyw sztucznych,
- 3) metali – drobnego złomu,
- 4) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 5) szkła kolorowego i bezbarwnego,
- 6) bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) budowlanych i rozbiórkowych,
- 11) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 12) zużytych opon samochodowych,
- 13) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 15) odpadów niebezpiecznych,
- 16) odpadów zmieszanych, niezawierających odpadów wymienionych w pkt. 1-15.

1.6 Podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest odebrać selektywnie co najmniej następujące frakcje odpadów:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) metale-drobnny złom,
- 3) papier i makulaturę,
- 4) odpady ze szkła,
- 5) bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- 6) popiół

1.7 Od właściciela nieruchomości **należy odbierać każdą zebraną i przekazaną** przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych.

1.8 Urządzenia do gromadzenia odpadów i ich pojemność, z których Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości, – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzcianne.

**Uwaga!**

1.9 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych w sposób następujący: po **każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom. Worki** powinny być oznaczone informacją/kolorem o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

1.10 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych. Do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w **zabudowie jednorodzinnej** mogą być stosowane pojemniki o minimalnej pojemności 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

1.11 Do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w **zabudowie wielorodzinnej** (Trzcianne, ul. Nowa 2 i 3) należy ustawić po cztery pojemniki o pojemności 1100 l. Ilość pojemników rozstawionych na terenie Gminy Trzcianne w 2026r.:

MGB 120 – 850 sztuk, MGB 240 - 45 sztuki, MGB 400 – 75 sztuk, MGB 660 – 110 sztuk, MGB 1100 – 6 sztuk

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje pomocnicze, służące obliczeniu ceny:

2.1 W obrębie gminy znajduje się 26 miejscowości: Boguszewo, Boguszki, Brzeziny, Budy, Chojnowo, Dobarz, Giełczyn, Gugny, Kleszcze, Korczak, Krynica, Laskowiec, Milewo, Mroczki, Niewiarowo, Nowa Wieś, Pisanki, Stare Bajki, Stójka, Szorce, Trzcianne, Wilamówka, Wyszowate, Zajki, Zubole, Zucielec.

2.2 Liczba osób gromadzących odpady w sposób selektywny na terenie gminy Trzcianne wynosi **2479**. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości jak i gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne.

2.3 Liczba nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne wynosi **906 nieruchomości**.

**Uwaga:** Dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

Długość dróg w Gminie Trzcianne z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi	Długość [km]
Drogi gminne (publiczne)	66
Drogi powiatowe	82
<b>Razem</b>	<b>148</b>

2.4 Ilość zebranych na terenie Gminy Trzcianne odpadów komunalnych

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych XII 2024– XI 2025 w [Mg]*
Zmieszane odpady komunalne	259
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	52,70
Tworzywa sztuczne	55,44
Szkło	44,06
Papier i tektura	9,30
Odpady wielkogabarytowe	34,22
Zużyte opony	8,76
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,68
Odpady biodegradowalne	57,52

\* sporządzono na podstawie sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne.

**Uwaga:** podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów, w okresie realizacji zamówienia, mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

2.5 Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości oraz zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych nie będzie powodowała zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.

### **3 CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

3.1 Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.30 do 15.30.

3.2 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- a) odpady komunalne zmieszane odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- b) segregowane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane będą z częstotliwością zgodną z ustalonym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października – 2 razy w miesiącu,

2) z budynków wielolokalowych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- b) segregowane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane będą z częstotliwością zgodną z ustalonym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października – 2 razy w miesiącu,

3) Odpady wielkogabarytowe, opony i zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny odbierane będą 2 razy w roku kalendarzowym. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego to kwiecień i wrzesień.

4) Odbiór popiołu odbywać się będzie 3 razy w roku w miesiącu : listopad, luty i maj.

3.3 Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy, wąska droga, itp.) lub atmosferycznych (deszcze, zawieje, zamiecie śnieżne itp.). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

### **4 SPOSÓB REALIZACJI USŁUG**

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) odbierania wszystkich odpadów zebranych w pojemnikach i/lub workach i w ich bezpośrednim otoczeniu,
- b) Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące poza pojemnikami. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów i odstawione na miejsce, z którego je pobrano,
- c) uprzątnięcia miejsca zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- d) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi wywozu,
- e) odstawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce, gdzie był wystawiony,

- f) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym,
  - g) odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - h) zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 4.2 Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów w tym należących do właścicieli nieruchomości i Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał na zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
- 4.3 Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 4.4 Odpady komunalne (zmieszane, pozostałe i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
- 4.5 Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie sukcesywnie aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
- 4.6 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług, np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu, chorobą personelu, itp.
- 4.7 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy lub sytuacjach konfliktowych.
- 4.8 Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 4.9 Odpady selektywnie zebrane odbierane są w sposób gwarantujący ich nie mieszanie z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranymi.
- 4.10 Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Trzcianne z odpadami zebranymi z terenu innej gminy.
- 4.11 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ofertą lub umową Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 4.12 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa miejscowego.

## **5 HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW**

- 5.1 Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi zgodnie z opracowanym harmonogramem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego. Celem harmonogramu jest zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie i wystawienie odpadów do odebrania.
- 5.2 Harmonogram na rok 2026 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów wśród mieszkańców na własny koszt.

- 5.3 Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny i umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie lub dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 5.4 W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 5.5 Na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w harmonogramie m. in. w przypadkach:
- a) powstania lub likwidacji nieruchomości,
  - b) zmiany w zakresie zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu gromadzenia odpadów.
- 5.6 Harmonogram niezwłocznie zostanie podany do wiadomości mieszkańcom poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcianne, a także na stronie internetowej Wykonawcy.

## **6 KONTROLA ODPADÓW**

- 6.1 W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcianne, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 6.2 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i nie później niż w terminie 3 dni pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

## **7 PERSONEL**

- 7.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby umowa realizowana była przez personel odpowiednio wykwalifikowany, przeszkolony oraz działający z należytą starannością.
- 7.2 Przy odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była zbiórka w należytym porządku.
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad personelem, w szczególności w zakresie:
- a) znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę,
  - b) znajomości istotnych postanowień umowy i harmonogramu,
  - c) znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej,
  - e) konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją umowy i zgłaszania ich niezwłocznie Zamawiającemu,
  - f) wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.

## **8 SKARGI, REKLAMACJE, WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**

- 8.1 Skargi, wnioski, reklamacje kierowane do Urzędu Gminy dot. świadczenia usług przez Wykonawcę Urząd Gminy przekaże telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
- 8.2 W przypadku zgłoszenia skargi, wniosku, reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę informację jak by została zgłoszona przez Urząd Gminy. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze, wniosku lub reklamacji. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem.

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ**

- 9.1 Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
- a) na terenie Gminy Trzcianne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Trzcianne,
  - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 9.2 W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów było zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.),
  - e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 9.3 W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca winien zapewnić, aby:
- a) w jego posiadaniu znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 9.4 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca winien zapewnić, aby:
- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
  - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 9.5 W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca winien zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
  - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
  - e) pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 9.6 Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
- 9.7 Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
- 9.8 Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

## **10 KONTROLA WYKONYWANIA USŁUG**

10.1 W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.



10.2 Zamawiacy ma prawo przeprowadzić kontrolę bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy ani uzgadniania terminu i miejsca kontroli.

10.3 Osoba wyznaczona przez Zamawiającego informuje przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualnie niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o fakcie rozpoczęcia kontroli, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

10.4 Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonane oględzin pojazdów w dowolnym miejscu (również poza terenem) Gminy Trzcianne oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zabranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub w wyznaczonym miejscu na terenie Gminy Trzcianne.

10.5 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

10.6 Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

10.7 W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.

10.8 Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

10.9 Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Trzcianne oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego pracę na programie GPS w bazie Wykonawcy.

10.10 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu Gminy Trzcianne. Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze Zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów oraz przeszkoli w zakresie obsługi pracownika Zamawiającego.

## **11. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

11.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

- a) kopii kart ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy w terminach ustawowych

## **12. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA MAJĄCE WPŁYW NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 12.1. Wytyczne obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego,
- 12.2. Ustawy, a w szczególności:
  - a) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 647 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - d) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 809 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 12.3. Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzcianne.
- 12.4. Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 12.5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 12.6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

z up. Wójta

Karol Lasota

Zastępca Wójta

/podpisano elektronicznie/